|  |
| --- |
|  |

# Описание: лого Благодарим Вас за проявленный интерес к Компании. Просим,

#  максимально развернуто и честно, ответить на вопросы предлагаемой Анкеты.

# АНКЕТА КАНДИДАТА

|  |  |
| --- | --- |
| Интересующая вакансия |  |
| Когда Вы готовы выйти на работу |  |
| **Ф.И.О.** |  |
| Дата рождения |  | Число полных лет |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес места жительства |  |

Снимаю квартиру  Живу с родителями Своя квартира

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  | E-mail |  | Skype |  |
| Семейное положение |  |  Дети:  Нет; Есть Возраст детей: |  |

***Будет ли обеспечен присмотр за детьми в случае полной занятости в нашей компании?***

  ДА НЕТ 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество? |  | НЕТДА Причина  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспортные данные: **серия** |  **паспорт №** |
| Выдан (кем, когда) |   |
| Место рождения |   |
| Гражданство |   |
| Номер ИНН |   |

**Образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год поступления | Год окончания | Полное название учебного заведения; факультет | Форма обучения | Специальность |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| Есть ли у Вас планы продолжить обучение? |  | Какие? |  |

Что Вы больше предпочитаете: работать  самостоятельно  в команде

Вы чувствуете себя в большей степени  лидером  исполнителем

Курите ли вы? Да Нет

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие автомобиля: |  Есть;  Нет Наличие прав:  Нет  Есть; Категория:  |
| Судимость: | Есть (статья) |  | Нет. Административная ответственность  |  Есть;  Нет.  |
| Как Вы обычно проводите свободное время? |  |

***Состав семьи*** (*муж, жена, мать, отец, дети*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О.(указывается полностью) | Дата рождения | Место работы, должность | Телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Навыки работы с компьютером (офисные и специализированные программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Уровень**Программы, языки* | Не знаком | Начинающий | Пользователь | Опытный пользователь | Программист | Системный администратор |
| Word |  |  |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |  |
| 1С |  |  |  |  |  |  |
| Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

**Владениеиностранными *языками:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *Уровень**Язык* | плохой | средний (читает и переводит со словарем) | хороший(читает и может объясниться) | Отличный(в совершенстве) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Профессиональная деятельность**

**Укажите свой опыт работы, начиная с последнего места работы, обязательно укажите место работы по профилю вакансии, на которую претендуете.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | Название организации  | Направление деятельности организации  | Название должности |
|  |  |  |  |  |
| ФИО и телефон руководителя | Количество подчиненных |
| Должностные обязанности | Штат компании  |
| Причины поиска новой работы |
| **2.** | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | Название организации  | Направление деятельности организации  | Название должности |
|  |  |  |  |  |
| ФИО и телефон руководителя  | Количество подчиненных |
| Должностные обязанности | Штат компании  |
| Причины поиска новой работы |
| **3.** | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | Название организации  | Направление деятельности организации  | Название должности |
|  |  |  |  |  |
| ФИО и телефон руководителя  | Количество подчиненных |
| Должностные обязанности | Штат компании  |
| Причины поиска новой работы |
| **4.** | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | Название организации  | Направление деятельности организации  | Название должности |
|  |  |  |  |  |
| ФИО и телефон руководителя  | Количество подчиненных |
| Должностные обязанности | Штат компании  |
| Причины поиска новой работы |
|  |  |
| Заработная плата на последнем месте работы после вычета НДФЛ | С какой зарплатой вы готовы приступить к работе на испытательный срок после вычета НДФЛ  | С какой зарплатой вы готовы работать после испытательного срока после вычета НДФЛ  | Желаемый уровень заработной платы в дальнейшем после вычета НДФЛ |
|  |  |  |  |
|  **Есть ли ограничения в командировках** |   |
|  **Есть ли ограничения по здоровью** |   |

**Назовите Ваши значительные профессиональные достижения за последние годы**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Назовите 5 Ваших главных целей на ближайшие 3 (три) года?** |
|  |
|  |
| **Что Вам нравилось больше всего на предыдущем месте работы?** |
|  |
|  |

Проранжируйте от 1 до 10 значение каждого из данных факторов при выборе работы. 1- более важно для Вас, 10 – менее важно для Вас. Цифры не должны повторяться.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достойная зарплата |  | Стабильность работы |  |
| Гибкий рабочий график |  | Решение сложных задач |  |
| Возможность самореализации |  | Получение новых навыков |  |
| Перспективы роста |  | Хороший коллектив |  |
| Близость от дома |  | Престиж компании |  |

**Откуда Вы узнали о вакансии?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Газета (название) | Телевидение (канал) | Радио | Знакомые | Сайт по трудоустройству(какие) |
|  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, с целью осуществления процесса подбора персонала в организацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 Настоящим я подтверждаю, что информация, изложенная мною в этой анкете, достоверная и содержит все известные мне сведения. Я понимаю, что если я допустил(а) какое-либо искажение или недостаток информации в данной анкете, то это может послужить поводом к утрате доверия ко мне.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись кандидата |  */* |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | « »**20 г.** |

 (расшифровка)

**Уважаемый кандидат!**

Благодарим Вас за заполнение данной анкеты. Она будет рассмотрена подробно в течение 7 (семи) рабочих дней, но заполнение данной анкеты не является обязательным условием приема на работу в нашу организацию. Если Ваша кандидатура будет утверждена на первом этапе собеседования, с Вами свяжется специалист службы персонала и пригласит на второй этап собеседования с руководителем подразделения.

По этой анкете будет запрошена информация, которая будет содержать сведения о Вашей деловой репутации, профессиональных способностях и о привлечении к уголовной ответственности. Сведения, указанные в анкете не разглашаются и носят конфиденциальный характер.

 **ОАО «ИНПРОМ ЭСТЕЙТ»**

**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

**при приеме на работу**

с гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Работник ТОП, ответственный за кадровое делопроизводство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Директор по безопасности и режиму/Руководитель СБ/Ведущий специалист СБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Директор по персоналу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (резолюция, подпись)

Согласовано (при необходимости):

Руководитель УК/ТОП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (резолюция, подпись)