|  |
| --- |
|  |

# Описание: лого Благодарим Вас за проявленный интерес к Компании. Просим,

# максимально развернуто и честно, ответить на вопросы предлагаемой Анкеты.

# АНКЕТА КАНДИДАТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Интересующая вакансия | | | |  | | |
| Когда Вы готовы выйти на работу | | | |  | | |
| **Ф.И.О.** | | | |  | | |
| Дата рождения |  | | | | Число полных лет |  |
| Адрес регистрации | |  | | | | |
| Адрес места жительства | | |  | | | |

Снимаю квартиру  Живу с родителями Своя квартира

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  | | E-mail |  | | Skype |  | |
| Семейное положение | |  | | | Дети:  Нет; Есть Возраст детей: | | |  |

***Будет ли обеспечен присмотр за детьми в случае полной занятости в нашей компании?***

 ДА НЕТ 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество? | |  | НЕТДА Причина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Паспортные данные: **серия** | **паспорт №** | | | |
| Выдан (кем, когда) |  | | | |
| Место рождения |  | | | |
| Гражданство |  | | | |
| Номер ИНН |  | | | |

**Образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год поступления | Год  окончания | Полное название учебного заведения; факультет | | Форма обучения | | | Специальность |
|  |  |  | |  | | |  |
|  | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  | |
| Есть ли у Вас планы продолжить обучение? | | |  | | Какие? |  | |

Что Вы больше предпочитаете: работать  самостоятельно  в команде

Вы чувствуете себя в большей степени  лидером  исполнителем

Курите ли вы? Да Нет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие автомобиля: | |  Есть;  Нет Наличие прав:  Нет  Есть; Категория: | | | | |
| Судимость: | Есть (статья) | |  | Нет. Административная ответственность | |  Есть;  Нет. |
| Как Вы обычно проводите свободное время? | | | | |  | |

***Состав семьи*** (*муж, жена, мать, отец, дети*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О.  (указывается полностью) | Дата рождения | Место работы, должность | Телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Навыки работы с компьютером (офисные и специализированные программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Уровень*  *Программы, языки* | Не знаком | Начинающий | Пользователь | Опытный пользователь | Программист | Системный администратор |
| Word |  |  |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |  |
| 1С |  |  |  |  |  |  |
| Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

**Владениеиностранными *языками:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Уровень*  *Язык* | плохой | средний  (читает и переводит со словарем) | хороший  (читает и может объясниться) | Отличный  (в совершенстве) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Профессиональная деятельность**

**Укажите свой опыт работы, начиная с последнего места работы, обязательно укажите место работы по профилю вакансии, на которую претендуете.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | | Название организации | | | Направление деятельности организации | | Название должности | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| ФИО и телефон руководителя | | | | | | | | Количество подчиненных | | |
| Должностные обязанности | | | | | | | | Штат компании | | |
| Причины поиска новой работы | | | | | | | | | | |
| **2.** | | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | | Название организации | | | Направление деятельности организации | | Название должности | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| ФИО и телефон руководителя | | | | | | | | Количество подчиненных | | |
| Должностные обязанности | | | | | | | | Штат компании | | |
| Причины поиска новой работы | | | | | | | | | | |
| **3.** | | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | | Название организации | | | Направление деятельности организации | | Название должности | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| ФИО и телефон руководителя | | | | | | | | Количество подчиненных | | |
| Должностные обязанности | | | | | | | | Штат компании | | |
| Причины поиска новой работы | | | | | | | | | | |
| **4.** | | Начало (месяц/год) | Окончание (месяц/год) | | Название организации | | | Направление деятельности организации | | Название должности | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |
| ФИО и телефон руководителя | | | | | | | | Количество подчиненных | | |
| Должностные обязанности | | | | | | | | Штат компании | | |
| Причины поиска новой работы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| Заработная плата на последнем месте работы после вычета НДФЛ | | | С какой зарплатой вы готовы приступить к работе на испытательный срок после вычета НДФЛ | | | С какой зарплатой вы готовы работать после испытательного срока после вычета НДФЛ | | Желаемый уровень заработной платы в дальнейшем после вычета НДФЛ | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **Есть ли ограничения в командировках** | | | | | | |  | | | | |
| **Есть ли ограничения по здоровью** | | | | | | |  | | | | |

**Назовите Ваши значительные профессиональные достижения за последние годы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| **Назовите 5 Ваших главных целей на ближайшие 3 (три) года?** |
|  | |
|  | |
| **Что Вам нравилось больше всего на предыдущем месте работы?** |
|  | |
|  | |

Проранжируйте от 1 до 10 значение каждого из данных факторов при выборе работы. 1- более важно для Вас, 10 – менее важно для Вас. Цифры не должны повторяться.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достойная зарплата |  | Стабильность работы |  |
| Гибкий рабочий график |  | Решение сложных задач |  |
| Возможность самореализации |  | Получение новых навыков |  |
| Перспективы роста |  | Хороший коллектив |  |
| Близость от дома |  | Престиж компании |  |

**Откуда Вы узнали о вакансии?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Газета (название) | Телевидение (канал) | Радио | Знакомые | Сайт по трудоустройству  (какие) |
|  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, с целью осуществления процесса подбора персонала в организацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю, что информация, изложенная мною в этой анкете, достоверная и содержит все известные мне сведения. Я понимаю, что если я допустил(а) какое-либо искажение или недостаток информации в данной анкете, то это может послужить поводом к утрате доверия ко мне.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись кандидата | */* |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | « »**20 г.** |

(расшифровка)

**Уважаемый кандидат!**

Благодарим Вас за заполнение данной анкеты. Она будет рассмотрена подробно в течение 7 (семи) рабочих дней, но заполнение данной анкеты не является обязательным условием приема на работу в нашу организацию. Если Ваша кандидатура будет утверждена на первом этапе собеседования, с Вами свяжется специалист службы персонала и пригласит на второй этап собеседования с руководителем подразделения.

По этой анкете будет запрошена информация, которая будет содержать сведения о Вашей деловой репутации, профессиональных способностях и о привлечении к уголовной ответственности. Сведения, указанные в анкете не разглашаются и носят конфиденциальный характер.

**ОАО «ИНПРОМ ЭСТЕЙТ»**

**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

**при приеме на работу**

с гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Работник ТОП, ответственный за кадровое делопроизводство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Директор по безопасности и режиму/Руководитель СБ/Ведущий специалист СБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись)

Директор по персоналу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резолюция, подпись)

Согласовано (при необходимости):

Руководитель УК/ТОП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резолюция, подпись)